**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоалександровская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Рассмотрено  на заседании педагогического совета МБОУ «Новоалександровская средняя общеобразовательная школа»  Протокол № 5 от 29.12.2020г. | Утвержден  приказом по МБОУ «Новоалександровская средняя общеобразовательная школа»  № 351 от 29.12.2020 г. | |  |

**Положение**

**о ведении ученических тетрадей и их проверке**

**МБОУ «Новоалександровская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях СП 2.4.3648-20, Уставом и локальными актами МБОУ «Новоалександровская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ в тетрадях по предметам: русский язык, родной язык (русский), литература, литературное чтение на родном языке (русском), родная литература (русская), иностранный язык, математика, обществознание, химия, физика, география, биология, окружающий мир, литературное чтение, основы безопасности жизнедеятельности, музыки, курсов регионального и школьного компонентов.

**2. Количество и название ученических тетрадей**

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Количество тетрадей | |
|  | 1-4 классы | 5-11 классы |
| Русский язык | Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов, словарных диктантов, контрольных работ, тестов, изложений) | Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов**,** тестов), одна тетрадь для работ по развитию речи (контрольных сочинений, изложений). Обучающие сочинения и изложения записываются в рабочих тетрадях. |
| Родной язык (русский) | Одна рабочая тетрадь | Одна рабочая тетрадь |
| Литературное чтение на родном языке (русском) /Родная литература (русская) | Одна рабочая тетрадь (по усмотрению учителя) | Одна рабочая тетрадь (по усмотрению учителя), одна тетрадь для творческих работ |
| Литература  Литературное чтение | Одна тетрадь для контрольных работ (по усмотрению учителя) | Одна рабочая тетрадь (по усмотрению учителя), одна тетрадь для творческих работ, читательский дневник (5-9 классы) |
| Математика | Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ | 5- 6 классы  Две рабочие тетради  и одна тетрадь для  контрольных работ.  7-9 классы  Две рабочие тетради и две тетради для контрольных работ (алгебра, геометрия)  10-11 классы  Две рабочие тетради и две тетради для контрольных работ (алгебра и начала математического анализа, геометрия) |
| Иностранный  язык (английский) | 2 класс  Одна рабочая тетрадь и одна для контрольных работ  3-4 класс  Одна рабочая тетрадь и одна для контрольных работ, словарь (с 4 класса) | 5- 9 классы  Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ, словарь  10- 11 классы  Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ, словарь (по усмотрению учителя) |
| Второй иностранный язык (немецкий) |  | Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ, словарь (по усмотрению учителя) |
| Химия |  | Одна рабочая тетрадь, одна для контрольных работ, одна для практических работ. Лабораторные работы записываются в рабочей тетради. |
| Физика |  | Одна рабочая тетрадь, одна для контрольных работ, одна для лабораторных работ. |
| Биология  Окружающий мир | Одна тетрадь для контрольных работ (по усмотрению учителя) | Одна рабочая тетрадь, одна для практических работ и контроля знаний, одна для лабораторных работ |
| География |  | Одна рабочая тетрадь, одна для практических работ |
| История |  | Одна рабочая тетрадь |
| Обществознание |  | Одна рабочая тетрадь |
| Право |  | Одна рабочая тетрадь |
| Экономика |  | Одна рабочая тетрадь |
| Индивидуальный проект |  | Одна рабочая тетрадь |
| Информатика  Информатика и ИКТ |  | 7-10 кл.  Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для проверочных работ  11 кл.  Одна рабочая тетрадь, одна для контрольных работ |
| Православная культура |  | Одна рабочая тетрадь, одна для контрольных работ |
| ОРКСЭ | Одна рабочая тетрадь |  |
| ОДНКР |  | Одна рабочая тетрадь |
| Астрономия |  | Одна рабочая тетрадь, одна для контрольных работ |
| ОБЖ, музыка |  | Одна рабочая тетрадь (по усмотрению учителя) |
| Изобразительное искусство | Альбом по рисованию | Альбом по рисованию |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3. Требования к оформлению и ведению тетрадей**

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

для работ

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученика (цы) \_\_\_ класса МБОУ

«Новоалександровская СОШ»

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. Тетрадь по предмету «Математика» подписывается следующим образом:

5-6 классы: Тетрадь

для контрольных работ

по математике

ученика (цы) \_\_\_ класса МБОУ

«Новоалександровская СОШ»

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_

7-11 классы: Тетрадь

для контрольных работ

по математике (алгебре /алгебре и началам математического анализа)

ученика (цы) \_\_\_ класса МБОУ

«Новоалександровская СОШ»

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тетрадь

для контрольных работ

по математике (геометрии)

ученика (цы) \_\_\_ класса МБОУ

«Новоалександровская СОШ»

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочие тетради подписываются соответственно.

3.4. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.5**.** Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-4-х классах, в 5-11-х –на полях цифрами. По русскому языку в 1-11 классах дата выполнения работы записывается словами в форме именительного падежа. По остальным предметам- цифрами на полях или в строку арабскими цифрами и названием месяца.

3.6. На отдельной строке с заглавной буквы указывается, где выполнялась работа (Классная работа. Домашняя работа.). В рабочих тетрадях тема урока, вид работы (Самостоятельная работа. Распределительный диктант. Словарный диктант. План. Математический диктант и т.д.) записывается на отдельной строке по усмотрению учителя. В контрольных тетрадях указывается вид работы и строкой ниже- её название (Контрольный диктант / Контрольная работа №2

В тайге «Основные свойства функции»)

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса (Упражнение 125 / № 126 и т.д.)

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

* по математике- начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 1 клетку, между домашней и классной работами — 4 клетки.
* по русскому языку- начинать писать с самой верхней линии, между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком строку не пропускать, между домашней и классной работой следует оставлять 2 линии (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.9. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты не используются. Карандаш может быть использован при подчеркивании, составлении графиков, чертежей и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

**4. Число контрольных работ в год по классам**

4.1. Устанавливается максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено учащимся в год в зависимости от класса, согласно рекомендациям инструктивно-методических писем.

4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

4.3. По предмету «Математика» в 7-11 классах учителю необходимо указывать в классном журнале: Контрольная работа по алгебре/геометрии №\_\_\_

**5. Порядок проверки письменных работ учащихся**

5.1. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний учащихся:

-При проверке тетрадей учитель имеет право делать корректные записи синими чернилами и чернилами красного цвета.

-Учитель имеет право делать в тетрадях записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работой.

-Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся.

-В качестве оценки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности

-Со 2 по 11 класс за обучающиеся сочинения и изложения выставляется одна оценка в классный журнал (по усмотрению учителя).

5.2. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметы/**  **классы** | **1-5** | **6** | **7-9** | **10-11** | |
| *Математика*  *(алгебра, геометрия)*  *Русский язык* | После каждого урока | В первом полугодии - после каждого урока. Во втором полугодии - после каждого урока у слабых учащихся, два раза в неделю-наиболее значимые- у остальных учащихся | После каждого урока у слабых учащихся, два раза в неделю- наиболее значимые- у остальных учащихся | После каждого урока у слабых учащихся, у остальных -1-2 раза в месяц наиболее значимые работы | |
| ***Иностранный язык*** | После каждого урока | Два раза в неделю | Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю | Один раз в две недели | |
| *Остальные предметы* | Выборочно один - два раза в четверть | | | |  |

Проверка контрольных работ учителем осуществляется в следующие сроки:

-по математике: во 2-8 классах – работы проверяются к уроку следующего дня, в 9-11 классах- к уроку следующего дня или через один-два урока;

- по русскому языку: во 2-11 классах контрольные диктанты проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку, изложения и сочинения - не позднее чем через десять дней.

5.3. В проверяемых работах:

5.3.1.по русскому языку учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке рабочих тетрадей в 5-11 классах учитель в тетрадях «слабых» учеников зачеркивает неверно написанную бу-   
кву или пунктуационный знак, вместо зачеркнутого надписывает нужную букву или   
знак, в тетрадях «сильных» учащихся- подчёркивает, учитель отмечает на полях ошибки по своему усмотрению;   
   
- при проверке контрольных работ учащихся начальных классов учитель не исправляет ошибки, подчёркивая их; в 5-11 классах -подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую ис-   
правляет сам ученик; в тетрадях «слабых» учеников зачеркивает неверно написанную бу-   
кву или пунктуационный знак, вместо зачеркнутого надписывает нужную букву или   
знак;   
- на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I — орфографи-   
ческая ошибка, V —пунктуационная);   
- при проверке изложений и сочинений в 5—11 классах (как контрольных, так и обучаю-   
щих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические   
и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки под-   
черкиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает   
фактические ошибки знаком Ф, логические — знаком Л, речевые — знаком Р, граммати-   
ческие — знаком Г;   
- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой   
(красными чернилами, красным карандашом);   
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает коли-   
чество ошибок по видам, в диктантах указывается количество орфографических и пунк-   
туационных ошибок после самой работы на следующей строке. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество   
фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;   
- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы (за диктант после самой работы на следующей строке, за грамматическое задание- отдельно, после его выполнения на следующей строке; сочинение и изложение оценивается двумя отметками через дробь: первая ставится за   
содержание и речевое оформление (соблюдение языковых норм и правил выбора стили-   
стических средств), вторая за соблюдение орфографических и пунктуационных норм).

5.3.2. по математике учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке контрольных работ во 2-11 классах учитель подчёркивает ошибку, которую исправляет сам ученик.

5.8. Все контрольные работы по всем предметам оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал.

5.9. По иностранному языку со 2 по 5 класс оцениваются все работы, в журнал выставляются работы за наиболее значимые. В 9 - 11 классах оцениваются наиболее значимые работы, в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

5.10 После проверки письменных работ (контрольных диктантов, сочинений, изложений, тестов, лабораторных, практических работ) учащимися проводится работа над ошибками в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы. Работа над ошибками учителем проверяется и оценивается.

5.11. Тетради для контрольных, лабораторных, практических, творческих работ хранятся учителем до завершения учебного года и выставления годовых оценок (завершения промежуточной или итоговой аттестации).

**6. Контроль руководством школы за ведением тетрадей и качеством их проверки**

Направления проверки:

• Учитель.

• Класс.

• Соответствие количества тетрадей составу класса.

• Выполнение единого орфографического режима.

• Регулярность проверки.

• Соответствие отметок существующим нормам.

• Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность, исправления и т. д.)

• Система работы над ошибками (работа на каллиграфией, классификация

ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками).

• Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведения, единообразие

надписи тетрадей).

• Объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам.

• Разнообразие форм классных и домашних работ.

• Дифференцированный подход.

**7. Делопроизводство.**

7.1. Справки по итогам проверки.