**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Новоалександровская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принято** на заседании педагогического совета МБОУ «Новоалександровская средняя общеобразовательная школа»Протокол №31от 31.05.2019 г. | **Утверждено** приказом по МБОУ «Новоалександровская средняя общеобразовательная школа» № 357 от 31.05.2019 г.  |

Положение о процедуре проведения индивидуального отбора

для получения среднего общего образования

**для профильного обучения при приёме либо переводе в МБОУ «Новоалександровская средняя общеобразовательная школа»**

(в новой редакции)

1. Общие положения
	1. Положение о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся для получения среднего общего образования для профильного обучения при приёме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоалександровская средняя общеобразовательная школа» (далее — Положение) разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закона Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 года

№ 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Приказа департамента образования Белгородской области «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области» от 15.05.2019 года № 1379;

- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Новоалександровская средняя общеобразовательная школа» (далее – образовательное учреждение).

1. Порядок приёма заявлений на участие в индивидуальном отборе

для получения среднего общего образования для профильного

**обучения при приёме в МБОУ «Новоалександровская средняя общеобразовательная школа»**

* 1. МБОУ «Новоалександровская средняя общеобразовательная школа» при осуществлении индивидуального отбора обучающихся для получения среднего общего образования для профильного обучения при приёме в образовательное учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, создаёт условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.
	2. Участниками индивидуального отбора могут быть все лица, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории Ровеньского района, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области в сфере образования.
	3. МБОУ «Новоалександровская средняя общеобразовательная школа» устанавливает количество мест в классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, сроки подачи заявлений для проведения индивидуального отбора для зачисления в классы, реализующие программы среднего общего образования и профильного обучения, обеспечивает информирование граждан о количестве мест в классах, реализующих программы среднего общего образования и профильного обучения, о сроках, времени, месте подачи заявлений о проведении индивидуального отбора путём размещения информации на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения не позднее 30 календарных дней до начала приёма заявлений на проведение индивидуального отбора.

 2.4.Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося, по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявление, приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель).

 Образовательное учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

* 1. При подаче заявления на участие в индивидуальном отборе в класс с профильным обучением на уровне среднего общего образования родители (законные представители) ребёнка представляют в образовательное учреждение:
* заявление о проведении индивидуального отбора;
* документ, удостоверяющий личность заявителя;
* оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;
* выписку из сводной ведомости учёта успеваемости обучающегося классного журнала за предыдущий учебный год, заверенную подписью директора, печатью образовательной организации (для учащихся из другой общеобразовательной организации);
* аттестат об основном общем образовании государственного образца (при приёме либо переводе в 10-11 классы);
* справку об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам, которые сдавал выпускник 9 кл.;
* справку об обучении в классе соответствующего профиля обучения или в классе с углубленным изучением соответствующего учебного предмета (в случае перевода из другой общеобразовательной организации);
* справку о проживании учащегося на территории, закрепленной за образовательным учреждением (при наличии);
* портфель достижений за два предыдущих учебных года по предметам, которые будут изучаться на профильном уровне (грамоты, дипломы, благодарности, приказы по итогам участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и др.).

 2.5. При подаче заявления на участие в индивидуальном отборе в класс с профильным обучением на уровне среднего общего образования совершеннолетние граждане предоставляют в образовательное учреждение:

* заявление о проведении индивидуального отбора;
* документ, удостоверяющий личность заявителя;
* выписку из сводной ведомости учёта успеваемости обучающегося классного журнала за предыдущий учебный год, заверенную подписью директора, печатью образовательной организации (для учащихся из другой общеобразовательной организации);
* аттестат об основном общем образовании государственного образца (при приёме либо переводе в 10-11 классы);
* справку об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам, которые сдавал выпускник 9 класса (при приёме либо переводе в 10-11 классы);
* справку об обучении в классе соответствующего профиля обучения или в классе с углубленным изучением соответствующего учебного предмета (в случае перевода из другой общеобразовательной организации);
* справку о проживании учащегося на территории, закрепленной за образовательным учреждением (при наличии);
* портфель достижений за два предыдущих учебных года по предметам, которые будут изучаться на профильном уровне (грамоты, дипломы, благодарности, приказы по итогам участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и др.).
	1. Документы, предоставленные заявителем, регистрируются в журнале приёма заявлений на проведение индивидуального отбора в классы с профильным обучением (приложение 3).
	2. После регистрации заявления заявителю выдаётся расписка, содержащая следующую информацию:
* дату подачи и регистрационный номер заявления на проведение индивидуального отбора;
* перечень представленных документов;
* дату ознакомления с результатами индивидуального отбора;
* контактные телефоны образовательного учреждения, управления образования администрации Ровеньского района.

 Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации.

1. Процедура проведения индивидуального отбора для получения общего образования по образовательным программам среднего общего образования

для профильного обучения при приёме в МБОУ «Новоалександровская средняя общеобразовательная школа»

* 1. Для организации индивидуального отбора в образовательном учреждении создаётся приёмная комиссия по индивидуальному отбору обучающихся в количестве пяти человек из числа администрации образовательного учреждения, педагогических работников, осуществляющих обучение по профильным учебным предметам.

 Председателем приёмной комиссии является директор МБОУ «Новоалександровская средняя общеобразовательная школа». Ответственным секретарем приемной комиссии является заместитель директора МБОУ «Новоалександровская средняя общеобразовательная школа».

 3.2. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Новоалександровская средняя общеобразовательная школа».

3.3.Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав конфликтной комиссии.

3.4. Приемная комиссия:

- проводит экспертизу предоставленных материалов обучающихся;

- подводит итоги рейтингования образовательных достижений обучающихся;

- принимает решение о приеме обучающихся в МБОУ «Новоалександровская средняя общеобразовательная школа».

 3.5. Приемная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

 3.6. На заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом, ответственным секретарем.

 3.7.Процедура индивидуального отбора осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы предоставленных документов, фиксация результатов в карте оценки образовательных достижений обучающегося (далее – карта) (Приложение 2);

1. этап - определение рейтинга образовательных достижений обучающихся;

3 этап – оформление протокола приёмной комиссии - принятие решения с рекомендациями о зачислении обучающихся / отказе в зачислении в класс с профильным обучением.

 На основании протокола издаётся приказ зачислении обучающихся / отказе в зачислении в класс с профильным обучением.

Срок реализации этапов - 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за последним днем приема документов.

 3.8.Карта разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно и размещается на сайте не позднее 3 месяцев до начала основного этапа проведения государственной итоговой аттестации.

 3.9.Содержанием образовательных достижений являются:

* средний балл аттестата об основном общем образовании - при поступлении в профильные 10-11 классы;

 -годовые отметки по русскому языку, математике, по предметам, изучение которых будет проводиться на профильном уровне;

* баллы за экзамен в форме основного государственного экзамена (ОГЭ), в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ) по русскому языку, математике, по предметам (не менее одного), изучение которых будет осуществляться на профильном уровне;
* достижения обучающегося за два предыдущих учебных года по предметам, которые будут изучаться на профильном уровне (грамоты, дипломы, приказы по итогам участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и др.).

 3.10.Для обучающихся, поступающих в профильные 10-11 классы, не прошедших государственную итоговую аттестацию по учебным предметам, являющимся профильными в учебном плане образовательного учреждения, проводится **тестирование** не менее, чем по одному предмету, выбранному для изучения на профильном уровне.

 3.11.Тестирование проводится по расписанию, утвержденному директором образовательного учреждения.

 3.12.Расписание тестирования доводится до сведения заявителей не позднее, чем за 10 дней до начала тестирования.

 3.13.Для проведения тестирования, объективности оценки знаний обучающихся создаются предметные комиссии.

 3.14.Состав предметных комиссий утверждается приказом директора образовательного учреждения не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала тестирования.

 3.15.Предметную комиссию возглавляет председатель, назначаемый из числа высококвалифицированных преподавателей образовательного учреждения.

 3.16.Предметная комиссия проводит тестирование и проверку работ обучающихся в день проведения испытаний.

 3.17.Председатель предметной комиссии готовит материалы для проведения тестирования и несёт ответственность за обеспечение конфиденциальности разработанных материалов.

 3.18.Содержание материала для тестирования при приёме в 10-11 классы разрабатывается в соответствии с кодификаторами элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования и спецификацией контрольных измерительных материалов для проведения ГИА. Количество заданий полностью соответствует демонстрационному варианту контрольных измерительных материалов для проведения ГИА текущего года.

 3.19.К разработанным материалам для проведения тестирования составляется пояснительная записка, включающая обоснование включенных тестовых заданий и практических работ, критерии оценивания и шкалу перевода тестовых баллов в пятибалльную систему.

 3.20.Материалы тестирования рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений по горизонтали и утверждаются директором образовательного учреждения.

После утверждения материалы для тестирования запечатываются в конверты, скрепляемые подписью директора и печатью, хранятся в сейфе.

Материалы для проведения тестирования по учебным предметам выдаются председателю предметной комиссии в день проведения экзамена за 30 минут до его начала.

 3.21.Группы участников тестирования формируются приказом директора образовательного учреждения.

 3.22.Баллы, полученные по результатам тестирования, включаются в оценку образовательных достижений обучающихся.

 3.23.Рейтинг образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приёмной комиссии.

3.24.При принятии решения об индивидуальном отборе, в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе профильного обучения или при равенстве показанных обучающимися результатов государственной итоговой аттестации или результатов тестирования по учебным предметам, изучение которых планируется на профильном уровне, преимущественным правом на приём в образовательное учреждение пользуются обучающиеся, которые имеют индивидуальные достижения:

1. победы или призовые места, одержанные или занятые в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по предметам профильного обучения;
2. участие в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по учебным предметам профильного обучения;
3. получение обучающимся, зачисляемым в класс профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации, среднего общего образования в классе соответствующего профильного обучения;
4. проживание обучающегося на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

3.25.По результатам рейтингования приёмная комиссия принимает решение о приёме либо об отказе в приёме обучающегося в профильные классы.

Протокол приёмной комиссии со списком лиц, рекомендованных к зачислению в классы профильного обучения направляется директору образовательного учреждения.

 3.26. В целях информирования заявителей о результатах индивидуального отбора на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения размещается список лиц, рекомендованных к зачислению в класс (классы) профильного обучения, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения приёмной комиссии.

 3.27.В целях соблюдения законодательства по обеспечению несовершеннолетних обязательным общим образованием обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор для профильного обучения в 10-11 классы, принимаются в образовательное учреждение для универсального (непрофильного) обучения.

 3.28.По результатам индивидуального отбора родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетние граждане подают на имя директора образовательного учреждения заявление о зачислении в 10 класс или в 11 класс (в порядке перевода) с указанием профиля обучения по установленной в образовательном учреждении форме.

 3.29. Процедура зачисления осуществляется образовательным учреждением в общем порядке в соответствии с действующим законодательством.

**4.Подача и рассмотрение апелляции.**

 4.1. Для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся создаётся конфликтная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

4.2. Конфликтная комиссия формируется в количестве трёх человек из числа педагогических работников, администрации школы.

4.3 Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

4.4. Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.5. На заседании конфликтной комиссии ведётся протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

4.6. В случае несогласия с решением приемной комиссии совершеннолетний обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право не позднее 10-ти рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора на сайте в сети Интернет и на информационном стенде образовательного учреждения направить апелляцию путём написания письменного заявления в конфликтную комиссию образовательного учреждения.

4.7. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня её подачи на заседании конфликтной комиссии, на которое приглашаются поступающие в образовательное учреждение и (или) их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь приёмной комиссии направляет в конфликтную комиссию протокол соответствующего заседания приёмной комиссии, предоставленные поступающим документы.

4.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

Данное решение утверждается большинством голосов членов конфликтной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение конфликтной комиссии образовательной организации подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения заявителя.

**Приложение 1**

Регистрационный № Директору МБОУ ««Новоалександровская СОШ»

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проживающего по адресу)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Контактный номер телефона)

**заявление на проведение индивидуального отбора**

Прошу провести индивидуальный отбор для зачисления в \_\_\_\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ профиля моего сына / моей дочери

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с Порядком проведения индивидуального отбора в класс профильного обучения МБОУ «», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, с правами и обязанностями учащихся, ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка)*

**Приложение 2**

Карта оценки образовательных достижений обучающегося

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

за \_\_\_\_\_\_\_\_учебный год

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Профильные предметы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование критерия** | **Баллы** |
| **Учебная деятельность** |  |
| **Годовая отметка за 9 класс:****-** по русскому языку- по математике-по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне: -по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне:  |  |
| **Отметка за экзамен в форме ОГЭ(ГВЭ):****-** по русскому языку- по математике-по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне: -по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне: |  |
| **Средний балл итоговых/годовых отметок за 9 класс (приложение к аттестату об основном общем образовании):**  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
| **Внеурочная деятельность (портфолио за 8, 9 классы)** |
| **Результаты (призовые места) предметных олимпиад (очных) по предметам, которые будут изучаться на профильном уровне:**-муниципального уровня (2 балла за факт):-регионального уровня (3 балла за факт)-всероссийского и международного уровня (4 балла за факт) |  |
| **Результаты (призовые места) научно-практических конференций (очных) по предметам, которые будут изучаться на профильном уровне:**-муниципального уровня (2 балла за факт)-регионального уровня (3 балла за факт)-всероссийского и международного уровня (4 балла за факт) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты (призовые места) участия в учебных и творческих конкурсах по предметам, которые будут изучаться на профильном уровне:**- муниципального уровня (1 балл за факт)- регионального уровня (2 балла за факт)-всероссийского и международного уровня (3 балла за факт) |  |
| **Результаты (призовые места) участия в соревнованиях, по предметам, которые будут изучаться на профильном уровне:**- муниципального уровня (1 балл за факт)- регионального уровня (2 балла за факт)- всероссийского и международного уровня (3 балла за факт)При наличие нескольких достижений одного уровня баллы вставляются один раз. Максимальное количество баллов за портфолио (портфеля достижений) – 14 баллов) |   |
| **Итого****(мин.-\_\_ б., макс.- \_\_ б.)** |  |

**Председатель приемной комиссии**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

**Члены приемной комиссии:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 3**

Журнал приема заявлений МБОУ ««Новоалександровская СОШ» на проведение индивидуального отбора в класс

профильного обучения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Дата подачи заявления о проведении индивидуального отбора и документов | ФИО обучающегося | Дата рождения | Адрес места жительства | ФИО заявителя - родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося,контактный телефон | Перечень принятых документов | Дата ознакомления с результатами индивидуального отбора | Подпись заявителя о получении расписки, расшифровка подписи | Подпись ответственного лица за приём документов, расшифровка подписи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |