Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Новоалександровская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

**Приказ**

**от 30 ноября 2022 года № 348**

**Об организации деятельности МБОУ «Новоалександровская средняя общеобразовательная школа» в период с 01 декабря 2022 года по 24 марта 2023 года включительно**

Руководствуясь статьёй 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с решениями Оперативного штаба Белгородской области от 30 ноября 2022 года, в целях обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников образовательной организации

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать в период с 01 декабря 2022 года по 24 марта 2023 года включительно деятельность МБОУ «Новоалександровская средняя общеобразовательная школа» по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в дистанционной форме - с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в соответствии с установленным календарным учебным графиком в образовательном учреждении на 2022-2023 учебный год.

2. Учителям-предметникам обеспечить реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в дистанционной форме в полном объёме.

3. Заместителю директора Кулько С.Е.:

3.1. Организовать проведение обучающих мероприятий по использованию в практической деятельности инструментов сети Интернет и образовательных платформ для организации образовательной деятельности в дистанционном режиме.

3.2. Обеспечить размещение на сайте школы расписания уроков, занятий внеурочной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. Составить график проведения индивидуальных онлайн-консультаций по каждому предмету учебного плана уровней начального общего, основного, среднего основных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий до окончания периода проведения ограничительных мероприятий в условиях «жёлтого уровня» террористической опасности, в т.ч. с учетом подготовки к ГИА.

3.4. Обеспечить ежедневный контроль проведения учебных занятий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.5. Обеспечить контроль соответствия объема учебного материала, предлагаемого для самостоятельного изучения, требованиям СанПиН.

3.6. Обеспечить ведение учета результатов образовательной деятельности и контроль за освоением образовательных программ.

3.7. Обеспечить контроль за заполнением электронных журналов и дневников, за реализацией образовательных программ в полном объеме.

4. Классным руководителям 1-11 классов:

4.1. Провести с обучающимися, их родителями (законными представителями) информационно – разъяснительную работу об организации работы общеобразовательного учреждения в дистанционной форме в период с 01 декабря 2022 года по 24 марта 2023 года включительно.

4.2. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся об ответственности за безопасность жизни и здоровья детей на время нахождения их на дистанционном режиме, создание технических и комфортных условий для организации обучения, присутствие обучающихся на всех уроках и онлайн-консультациях, соблюдение режима дня с обязательным выполнением заданий по всем предметам в соответствии с расписанием уроков.

4.3. Обеспечить ежедневный контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками, проведение инструктажа по технике безопасности и соблюдению мер безопасности в условиях «жёлтого уровня» террористической опасности на период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.4. Проводить ежедневный мониторинг занятости обучающихся, находящихся на дистанционном обучении, в том числе мониторинг обеспечения контроля над ними со стороны родителей (законных представителей).

5. Шестаковой А.С., социальному педагогу ежедневно в период с 01 декабря 2022 года по 24 марта 2023 года включительно представлять сводную информацию директору школы Божко С.В., в управление образования администрации Ровеньского района на основании проведённого классными руководителями ежедневного мониторинга занятости обучающихся, находящихся на дистанционном обучении.

6. Работникам МБОУ «Новоалександровская средняя общеобразовательная школа» неукоснительно, в полном объёме исполнять требования, направленные обеспечение антитеррористическую защищённость образовательного учреждения.

7.Учителям-предметникам:

7.1. Обеспечить выполнение основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с использованием дистанционных форм и электронного обучения.

7.2. Учебные занятия проводить с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Обеспечивать ведение учёта результатов образовательного процесса в электронной форме. Создавать для обучающихся задания, соответствующие федеральным образовательным стандартам, нужные для обучающихся, ресурсы и задания.

7.3. При определении объёма учебного материала, предлагаемого обучающимся, руководствоваться требованиями СанПиН: СП-2.4. 3648-20, СП-1.2.3685-21.

7.4.Обеспечить своевременное внесение информации в электронный журнал ИСОУ «Виртуальная школа» и выставление текущих отметок.

7.5.В работе руководствоваться: Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ МБОУ «Новоалександровская средняя общеобразовательная школа».

8. Рядновой С.П., учителю информатики:

8.1. ежедневно проводить анализ технических и технологических возможностей педагогических работников для организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

8.2. обеспечивать технические условия для организации работы педагогов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Божко

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Личные подписи работников | Дата |
|  | Кулько Светлана Евгеньевна |  |  |
|  | Солодун Наталья Григорьевна |  |  |
|  | Мороз Владимир Михайлович |  |  |
|  | Приходько Татьяна Николаевна |  |  |
|  | Шестакова Алёна Сергеевна |  |  |
|  | Рубцова Валентина Александровна |  |  |
|  | Мокрогузова Наталья Ивановна |  |  |
|  | Ряднова Светлана Петровна |  |  |
|  | Ольшанская Юлия Александровна |  |  |
|  | Омуткова Надежда Анатольевна |  |  |
|  | Колган Татьяна Владимировна |  |  |
|  | Сподина Наталия Николаевна |  |  |
|  | Бондаренко Марина Александровна |  |  |
|  | Тарабан Ирина Николаевна |  |  |
|  | Ткаченко Инна Николаевна |  |  |
|  | Мокрогузов Николай Петрович |  |  |